

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENYELENGGARAAN SATU DATA INDONESIA DI KABUPATEN TRENGGALEK**



**PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN  
TRENGGALEK  
Jl. KH. Wakhid Hasyim No.5 Telp. (0355) 791121  
TRENGGALEK**



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
BIDANG PENELITIAN, PENGEMBANGAN, PERENCANAAN, PENGENDALIAN, EVALASI DAN  
PELAPORAN (P4EP)

Nomor SOP :  
Tanggal : 1 September 2024  
Pembuatan  
Tanggal : 30 September 2024  
Revisi  
Tanggal : 1 Oktober 2024  
Efektif  
Disahkan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan,  
Oleh : Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten  
Trenggalek

**Dwi Retna Sulistyowati, M.Kes.**  
NIP. 19670331 199603 2 003

Judul SOP : **PENYELENGGARAAN SATU DATA  
INDONESIA DI KABUPATEN TRENGGALEK  
KUALIFIKASI PELAKSANA**

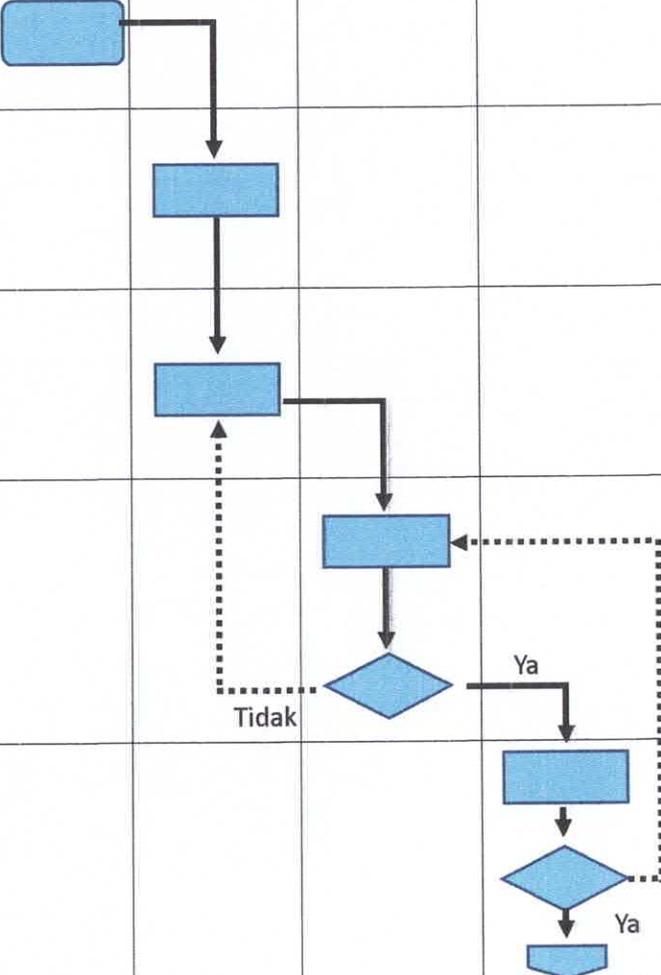
**DASAR HUKUM**

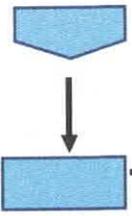
- 1 Perpres No. 39 tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia
- 2 Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 2 tahun 2024 Tentang Satu Data

1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Trenggalek
2. Memahami Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Trenggalek
3. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Materi Perencanaan Pembangunan Daerah
4. Memahami Teknologi Informasi dan Komunikasi ( TIK )

KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penanganan surat keluar</li> <li>2. SOP Penanganan surat masuk</li> <li>3. SOP Kearsipan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/ Laptop</li> <li>2. Printer</li> <li>3. LCD/Proyektor</li> <li>4. Jaringan Internet</li> <li>5. Alat Tulis Kantor</li> <li>6. Ruang Rapat/ Ruang Pertemuan dan kelengkapannya</li> </ol>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<p>Apabila prosedur tidak dilaksanakan dengan baik, maka dapat mengakibatkan perencanaan pembangunan daerah tingkat kabupaten tidak mengakomodir aspirasi masyarakat dan tidak sesuai dengan visidan misi Bupati</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usulan-usulan Masyarakat</li> <li>2. Usulan-usulan Forum Perangkat Daerah</li> <li>3. Dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah</li> </ol>

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		Forum Satu Data	Produsen Data	Wali Data Pendukung	Wali Data (DISKOMINFO)	Pembina (BPS)	Pembina (BAPPEDALITBANG)	Persyaratan	Waktu	Output
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menentukan Data Prioritas dan Standar Data							1. ATK; 2. Komputer; 3. Data Informasi Publik	5 hari kerja	Dokumen permintaan data
2	Melakukan Pengumpulan Data							1. ATK; 2. Komputer; 3. Data Informasi Publik		Data sektoral
3	Melakukan pengolahan data/membuat tabulasi data							1. Komputer; 2. Data Informasi Publik	3 hari kerja	Data sektoral dalam bentuk tabulasi
4	Melakukan validasi tahap 1 terkait kesesuaian data yang sudah diolah							1. Komputer 2. Data yang diolah	1 hari kerja	Hasil validasi 1 data sektoral
5	Melakukan validasi tahap 2 guna mengkonfirmasi kelengkapan dan kesesuaian dat					Tidak		1. Komputer 2. Data yang telah diolah dan divalidasi tahap 1	1 hari kerja	Hasil validasi 2 data sektoral



6	Melakukan pemeriksaan kelengkapan Metadata dan pengajuan nomor rekomendasi						<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Dokumen Metadata</li> </ol>	2 hari kerja	Kelengkapan metadata Dokumen pengajuan rekomendasi
7	Memproses pengajuan nomor rekomendasi						<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. Dokumen Metadata</li> </ol>	3 hari kerja	Nomor rekomendasi
8	Melakukan Analisa data sektoral						<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. Metadata</li> <li>4. Data sektoral yang telah diolah</li> </ol>	30 hari kerja	Laporan hasil analisa berupa: grafik, infografik, dashboard
9	Melakukan desiminasi / publikasi data						<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Laporan Analisa Data Sektoral</li> </ol>	15 hari kerja	Publikasi terdapat di website <a href="http://satudata.trenggalekkab.go.id">satudata.trenggalekkab.go.id</a>

NO.	SIMBOL	NAMA	ARTI
1.		Terminator	Menunjukkan langkah awal atau akhir dimulainya sebuah flow chart
2.		Process	Menunjukkan beberapa proses yang dilakukan di flow chart
3.		Decision	Memilih dua atau lebih pilihan yang tersedia dalam flow chart
7.		Off Page Connector	Menghubungkan dua flow chart yang masih berkaitan namun berbeda halaman